

Согласовано	Утверждаю
Решение педагогического совета Протокол № <u>6</u> от <u>23.03</u> 2015 г.	Приказ № <u>106</u> от <u>30.03</u> 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

Настоящее положение составлено на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», принятого Государственной Думой 21 декабря 2012 года - статья 26 п.4, 5 – «о формировании коллегиальных органов управления ОУ, структуре, порядке формирования, срока полномочий и компетенций»

Статьи 44, 45 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», принятого Государственной Думой РФ 21 декабря 2013 года – «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для максимального развития каждого ребенка.
 - 1.1. Изучает особенности развития каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие.
 - 1.2. Изучает склонности, интересы, сферу его дарований.
 - 1.3. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого отдельного воспитанника в классе.
 - 1.4. Организует жизнедеятельность классного коллектива в соответствии с возрастными потребностями детей, с учетом социальной обстановки в стране, ориентируясь на приоритет таких форм работы с современными школьниками, как: - дискуссии, игры, состязания, тренинги, художественное творчество, труд и другое.
 - 1.5. Развивает ученическое самоуправление, приучая детей к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения.
 - 1.6. Помогает воспитанникам решать проблемы, возникающие в отношениях с педагогами, товарищами, родителями. Помогает каждому адаптироваться в коллективе, завоевать признание, занять удовлетворяющий статус среди сверстников.
 - 1.7. Направляет самовоспитание и саморазвитие личности ребенка. Совместно со школьным психологом организует психологическое просвещение обучающихся, знакомит с правами и свободами российского гражданина.
2. Осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности.
3. Организует и участвует в педагогических консилиумах (малых педсоветах) по проблемам обучающихся своего класса, при необходимости посещает уроки учителей-предметников.
4. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, существующих в Учреждении и по месту жительства.

5. Содействует профессиональному самоопределению выпускника, осознанному выбору им профессии.
6. Защищает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в школе и на хозяйственных работах в учебное время.
7. Дает консультации родителям. Проводит родительские собрания, привлекает родителей к помощи Учреждению.
8. Организует питание, дежурство, коллективную уборку Учреждения.
9. Заполняет журнал, ведет учет посещаемости, немедленно сообщает администрации и родителям обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей.
10. Участвует в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний.

ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Получать информацию о физическом и психическом здоровье детей и подростков.
2. Координировать работу учителей-предметников в своем классе.
3. Выносить на рассмотрение органов управления Учреждением согласованные с классом мнения и предложения.
4. Разрабатывать (совместно с психологом, медиками и др.) программы индивидуальной работы с детьми.
5. Приглашать родителей в Учреждение, обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних и другие органы по решению проблем детей.
6. Защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления, при необходимости – в органах власти и суда.

КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ НЕ ИМЕЕТ ПРАВО

1. Унижать личное достоинство воспитанников, оскорблять его действием или словом, придумывая клички, навешивая ярлыки и т.д.
2. Использовать оценку (школьный балл) для наказания или расправы над учеником.
3. Злоупотреблять доверием ребенка, использовать семью для наказания ребенка.
4. Обсуждать за глаза своих коллег, подрывая авторитет учителя и всего педагогического коллектива.

КЛАСНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

- Конвенцию о правах ребенка.
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Конституцию РФ
- Педагогику
- Детскую, возрастную, социальную психологию
- Школьную гигиену
- Педагогическую этику
- Теорию и методику воспитательной работы
- Основы трудового законодательства.

КЛАСНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ДОЛЖЕН УМЕТЬ

- Общаться с детьми.
- Формулировать свои воспитательные цели.
- Планировать работу.
- Организовывать работу с детьми в различных формах.
- Организовывать и проводить родительские собрания.
- Пользоваться диагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

Классный руководитель ведет (заполняет) следующую документацию:

- Классный журнал.
- План воспитательной работы.
- Личные дела обучающихся.
- Дневники обучающихся.
- Папки с разработками воспитательных мероприятий.

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия обучающихся.
2. Организация питания обучающихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с обучающимися.

Еженедельно:

1. Проверка дневников обучающихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
5. Встреча со школьным врачом или медсестрой по справкам о болезни обучающихся.

Один раз в четверть:

1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. Участие в работе МО классных руководителей.
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
4. Проведение родительского собрания.

Один раз в год:

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел обучающихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Предоставление статистических данных о классе (1 сентября).

ПРАВИЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ

Правило первое: педагог должен принимать воспитанника таким, каков он есть. Это значит – не раздражаться от неказистого внешнего вида ученика, от незнания, неразвитости, от ошибок в поведении – ребенок имеет на них право; педагог должен быть искренне убежден, что каждый ребенок талантлив, а значит, интересен; педагог должен верить, что «все дети хотят быть хорошими» (Л.Н.Толстой).

Правило второе: относиться к ребенку так, как будто он уже стал таким, каким педагог хотел бы его видеть, Необходимо внушать ребенку веру в то, что ты хочешь в нем видеть, Не способному к учению надо внушать веру в умственные возможности; слабому – в его силу и т.д.

Правило третье: ребенок не всему сказанному педагогам поверит – у него есть собственная голова. Надо организовать деятельность воспитанника таким образом, чтобы дать ему возможность хоть на миг стать таким, каким он хотел бы быть, т.е. умным, добрым и т.д. Дать испытать от этого удовольствие, помочь познать сладость благодарности окружающих. Черствое, эгоистичное сердце потому и черствое, что оно не знает такой радости.